

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิกห้องสมุด (บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ อาจารย์ อื่นๆ.....

บัตรข้าราชการ.....วันหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน สำหรับอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากร มก. (Office)

ภาควิชา/ฝ่าย/กอง Department).....

คณะ/สำนัก/สถาบัน (Faculty).....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ☎.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร (Fax).....

e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน ☎.....โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....

วันออกบัตร (Date).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

PMESSAGE

- a-Check Address
 c-Check Card
 p-Check Phone

วันหมดอายุบัตรห้องสมุด

EXP DATE.....

PCODE1.....

PCODE2.....

PCODE3.....

PTYPE.....

HOME LIBR.....

ผู้ออกบัตร (Library Staff).....

วันที่ออกบัตร/...../.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิกห้องสมุด (บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า)
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....
 บัตรประชาชน (เฉพาะบุคคลภายนอก).....วันหมดอายุ.....
 Identification Card No.....Expire Date.....

สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน ☎..... โทรสาร (Fax).....
 e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน ☎..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....
 วันออกบัตร (Date).....

****เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด****

1. รูปสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ค่าสมาชิก 300 บาทต่อปี
3. ค่าประกันสิ่งพิมพ์ 1,000 บาท
4. สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบทรานสคริปต์
5. สำเนาบัตรประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่การเงิน	การพิจารณา
PMESSAGE <input type="checkbox"/> a-Check Address <input type="checkbox"/> c-Check Card <input type="checkbox"/> p-Check Phone วันหมดอายุบัตรห้องสมุด EXP DATE..... PCODE1..... PCODE2..... PCODE3..... PTYPE..... HOME LIBR..... ผู้ออกบัตร (Library Staff) วันที่ออกบัตร...../...../.....	<input type="radio"/> ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวเลข) (.....) (ตัวอักษร) (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่...../...../.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ยมะคุปต์) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุด (บุคคลทั่วไป)
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....
 บัตรประชาชน (เฉพาะบุคคลภายนอก).....วันหมดอายุ.....
 Identification Card No.....Expire Date.....

สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน ☎.....โทรสาร (Fax).....
 e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน ☎.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....
 วันออกบัตร (Date).....

****เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการสมัครเข้าใช้ห้องสมุด****

1. รูปสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ค่าเข้าใช้ห้องสมุด 200 บาทต่อปี
3. สำเนาบัตรประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่การเงิน	การพิจารณา
<input type="radio"/> ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวเลข) (.....) (ตัวอักษร) (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ / /	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ชมะกุลปต์) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วันที่ / /

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุด (นักเรียน / นิสิตสถาบันอื่น)

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โปรดเขียนตัวบรรจง/BLOCK LETTERS

ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....

บัตรประชาชน (เฉพาะบุคคลภายนอก).....วันหมดอายุ.....

Identification Card No.....Expire Date.....

สถาบันการศึกษา

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ที่สถาบันศึกษา ☎.....โทรสาร (Fax).....

e-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน ☎.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร (Fax).....

ลงชื่อ (Sign).....

วันออกบัตร (Date).....

****เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการสมัครเข้าใช้ห้องสมุด****

1. รูปสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ค่าเข้าใช้ห้องสมุด 100 บาทต่อปี
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำนักเรียน / นิสิต

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่การเงิน	การพิจารณา
<p><input type="radio"/> ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวเลข)</p> <p>(.....) (ตัวอักษร)</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ยมะคุปต์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>