



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัย อำนาจตามความในข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ  
ว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2552 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้  
บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด

1.1 อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 นิสิต

1.3 บุคคลภายนอก

2. อัตราการให้บริการต่างๆ ของห้องสมุด มีดังนี้

2.1 ค่าบริการการเข้าใช้ห้องสมุดและการสมัครสมาชิก

ประเภทสมาชิก / บริการ	บุคลากร และ นิสิต มก.	บุคคลภายนอก ที่เป็นสมาชิกห้องสมุด		บุคคลภายนอก ที่ไม่เป็นสมาชิกห้องสมุด	
		ศิษย์เก่า มก.	บุคคล ทั่วไป	นักเรียน นิสิต สถาบันอื่น	บุคคลทั่วไป
1. ค่าเข้าใช้ห้องสมุด	-	-	-	10 บาท / วัน หรือ 100 บาท/ปี	20 บาท / วัน หรือ 200 บาท/ปี
2. ค่าสมาชิกต่อปี	-	300	500	-	-
3. ค่าประกันสิ่งพิมพ์	-	1,000	1,000	-	-
4. การใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	ยืมได้	ยืมได้	ยืมได้	ยืมไม่ได้	ยืมไม่ได้

2.2 สมาชิกห้องสมุดที่ต้องการทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด หรือสูญหายต้องจ่ายค่าทำบัตรสมาชิกใหม่ 30 บาท

2.3 ค่าบริการสืบค้นฐานข้อมูล

รายการ	ค่าบริการ (เรื่อง / บาท)	ค่าพิมพ์ข้อมูล			
		กระดาษ A4 ต่อ แผ่น (ขาว-ดำ) (บาท)	กระดาษ A4 และ A3 ต่อ แผ่น (สี) (บาท)	แผ่นซีดี (บาท)	นำอุปกรณ์มาเอง (บาท)
<b>หน่วยงานภายใน</b>					
1. สืบค้นด้วย ตนเอง	-	1	15 - 30	40	-
2.บรรณารักษ์ สืบค้น	10	1	15 - 30	50	-
<b>หน่วยงานภายนอก</b>					
1. สืบค้นด้วย ตนเอง	-	1	15 - 50	70	-
2. บรรณารักษ์ สืบค้น	20	1	15 - 50	70	-

2.4 ค่าบริการสำเนาเอกสารขนาดกระดาษ A4 และ A3

รายการ	หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และ ยืมระหว่างห้องสมุด	
	กระดาษ A4 ต่อ แผ่น (ขาว-ดำ) (บาท)	กระดาษ A4 และ A3 ต่อแผ่น (สี) (บาท)
อัตราค่าบริการ	1	15 - 50

2.5 ค่าบริการสแกนเอกสาร

รายการ	อัตราค่าบริการ (หน้า / บาท)	ค่าส่งข้อมูลแนบเพิ่มกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) (หน้า / บาท)
<b>หน่วยงานภายใน</b>		
1. ดำเนินการเอง	-	-
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	5	5
<b>หน่วยงานภายนอก</b>		
1. ดำเนินการเอง	5	10
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	10

2.6 ค่าบริการจัดส่งเอกสาร เป็นค่าดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับจัดส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้ใช้บริการโดยคิดค่าบริการ 70 บาทต่อครั้ง ซึ่งอัตราค่าบริการนี้ยังไม่รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์

2.7 ค่าบริการใช้ห้องประชุม และห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.7.1 ค่าบริการในวันเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.)

ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าบริการ (คาบ / บาท)		
		หน่วยงานของ มก. ภายนอก วิทยาเขตศรี ราชา	โครงการพัฒนา วิชาการ / บริการ วิชาการของ หน่วยงานภายใน วิทยาเขตที่มีรายได้	หน่วยงานราชการ ภายนอกมก. / เอกชน
1. ห้องประชุม 1	20 - 30	2,000	2,000	3,000
2. ห้องประชุม 2	10-15	1,500	750	2,000
3. ห้องประชุม 3	60	2,500	1,250	4,000
4. ห้องเสิร์ฟ	150-200	3,000	1,500	6,000
5. ห้องบริการ คอมพิวเตอร์	50	4,000	2,000	8,000
6. ห้องมัลติมีเดีย	50	4,000	2,000	8,000

### 2.7.2 ค่าบริการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าบริการ (คาบ / บาท)		
		หน่วยงาน ของมก. ภายนอก วิทยาเขต ศรีราชา	โครงการพัฒนา วิชาการ / บริการวิชาการ ของหน่วยงาน ภายในวิทยาเขต ที่มีรายได้	หน่วยงาน ราชการ ภายนอกมก. /เอกชน
1. ห้องประชุม 1	20-30	3,000	1,500	4,000
2. ห้องประชุม 2	10-15	2,500	1,250	3,000
3. ห้องประชุม 3	60	3,500	1,750	5,000
4. ห้องเธียเตอร์	150-200	4,000	2,000	7,000
5. ห้องบริการคอมพิวเตอร์	50	5,000	2,500	9,000
6. ห้องมัลติมีเดีย	50	5,000	2,500	9,000

หมายเหตุ

- ห้องประชุม 3 และห้องเธียเตอร์ รวมโสตทัศนอุปกรณ์ (เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD และจอภาพ)
- ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และห้องมัลติมีเดีย รวมโสตทัศนอุปกรณ์ (เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพ LCD และจอภาพ)

### 2.7.3 การคิดเวลาการใช้ห้องประชุมและห้องบริการคอมพิวเตอร์

คาบ หมายถึง 4 ชั่วโมง โดยกำหนดระยะเวลาไว้ ดังนี้

คาบที่หนึ่งตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น.

คาบที่สองตั้งแต่เวลา 13.00 – 17.00 น.

คาบที่สามตั้งแต่เวลา 18.00 – 22.00 น.

ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

2.7.4 การใช้ห้องประชุมและห้องบริการคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ผู้ใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ดังต่อไปนี้

2.7.4.1 เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง คาบละ 200 บาท / คน

2.7.4.2 เจ้าหน้าที่งานเทคนิค คาบละ 250 บาท / คน

2.7.4.3 หากเกินเวลาที่กำหนดจะต้องจ่ายเพิ่มให้เจ้าหน้าที่ในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท / คน โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

2.7.5 หน่วยงานภายในวิทยาเขตศรีราชา ให้อยกเว้นการจัดเก็บค่าบริการการใช้ห้องทุกประเภท แต่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 2.7.4

2.7.6 การขอใช้ห้องประชุมหรือห้องบริการคอมพิวเตอร์ ต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอตามที่ห้องสมุดกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ล่วงหน้า 3 วัน ณ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

2.7.7 ผู้ใช้ห้องประชุมหรือห้องบริการคอมพิวเตอร์ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่ดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

3. ผู้ใช้บริการห้องสมุด ต้องรับผิดชอบต่อทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองของผู้ใช้ ดังนี้

3.1 หากผู้ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศเกินเวลาที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชากำหนด จะต้องจ่ายค่าปรับรายการละ 5 บาทต่อวันสำหรับสิ่งพิมพ์ และรายการละ 10 บาทต่อวัน สำหรับสื่อโสตทัศนและสื่อมัลติมีเดีย

3.2 เมื่อทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองของผู้ยืมเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องดำเนินการซื้อทรัพยากรสารสนเทศเดิมหรือใหม่กว่าเดิมคืนห้องสมุด พร้อมทั้งชดใช้ค่าใช้จ่ายการจัดเตรียมรายการละ 50 บาท

3.3 หากมีการสูญหาย ผู้ยืมต้องมาแจ้งกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทันที ซึ่งทางห้องสมุดจะหยุดค่าปรับ ณ วันที่แจ้ง และผู้ยืมต้องรีบดำเนินการจัดหาคืนภายใน 15 วัน ซึ่งผู้ยืมต้องซื้อรายการเดิมหรือรายการใหม่ที่มีผู้แต่งและชื่อเรื่องเดิม หรือรายการที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับของเดิม แต่ราคาต้องเท่าเดิมหรือสูงกว่า และถ้าไม่นำทรัพยากรสารสนเทศมาคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางห้องสมุดจะดำเนินการคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งตามความเป็นจริง

3.4 ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดซื้อมาคืนได้ ผู้ใช้จะต้องจ่ายค่าเสียหายจำนวน 1.5 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศนั้น และถ้าไม่ทราบราคาทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชาเป็นผู้ประเมินราคา

3.5 ทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้แจ้งหายกับทางห้องสมุด หากพบภายหลังให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือสมบัติของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

4. ผู้ที่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องโดยไม่ได้ยืม รวมทั้งการทำลายทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สินของห้องสมุด มีโทษปรับ 20 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพย์สิน

5. เงินค่าปรับและค่าบริการของห้องสมุดให้ถือเป็นรายได้ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

6. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากที่ประกาศกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์