

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การบริหารและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายห้องสมุดวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ 2/2554  
วันที่ 3 มิถุนายน 2554  
ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 4 อาคารหอสมุดอนุสรณ์ 10 ปี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (ดร. อารีย์ ธิญิกิจจานุกิจ) ประธานที่ประชุม
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา (นายเวรดิ อ่ำทอง)
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ดร. วิโรจน์ เดชนำบุญชาชัย)
4. รองผู้อำนวยการทรัพยากรสารสนเทศ (นางละออ รอดมณี)
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (นายพรศักดิ์ แสนศรี)
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิเทศสัมพันธ์ (นางสหทัย คล้ายหาญ)
7. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านห้องสมุดเครือข่าย (นางสาวกิตติยา ชุมทอง)
8. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ (นางสาววาทีณี เขมมาโรทัย)
9. หัวหน้าฝ่ายบริการ (นางนภาลักษณ์ ทองปิ่น)
10. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นางสาววันเพ็ญ ศรีจันทร์กุล)
11. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (นางกาญจนา วสุสิริกุล)
12. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด กำแพงแสน (ศิริพันธ์ ทรัพย์พลับ)
13. หัวหน้าฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด กำแพงแสน (นางสาวมัศยา ฐานันท์นิติกุล)
14. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ (นางธันยนันท์ วรรณ)
16. เลขานุการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา (นางสาวพัชรินทร์ รอดชูแสง)
17. หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา (นางสาวสุพิศ บายคายคม)
16. นางวรรณิภา รพีพัฒนา บรรณารักษ์
17. นางวราภรณ์ แดงช่วง บรรณารักษ์
18. นางสาวสมใจ ขุนเจริญ บรรณารักษ์
19. นางจงกล พุทธิชัยกุล บรรณารักษ์

## 20. นางสาวณัฐชดา ธนายดิษฐกุล ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

### ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม ติดตามการอื่น

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
(นางจิตรา พึ่งพานิช)
2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน (นางเปรมปรีย์ บุญรังษี)
3. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายปรีดา เลิศพงศวิภูษณะ)
4. รองผู้อำนวยการบริหาร (นางนภา เชี่ยววงศ์)
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านระบบสารสนเทศ (นางสาวกิรนนท์ ดำรงสอน)
6. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (นางสาวสุดาวรัตน์ รัตนราช)
7. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา (นางสาวยุพิน เกียรติสุวิมล) (ไม่เข้าร่วม)
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวดลนภา แว่วศรี)

### เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานที่ประชุมฯ ได้ขอให้มีการแนะนำชื่อและตำแหน่ง เพื่อเป็นการทำความรู้จักกันเบื้องต้น และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ 1.1 การจัดซื้อ e-book

ประธานในที่ประชุมฯ ได้แจ้งเรื่องการจัดซื้อ e-book โดยขอความร่วมมือให้ทุกวิทยาเขต ร่วมกันจัดซื้อ เพราะวิทยาเขตบางเขนไม่สามารถจัดซื้อได้ทุกสาขาวิชา ฉะนั้นวิทยาเขตอื่น ๆ ก็ควร จัดซื้อตามสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน และก็สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกวิทยาเขตของ ม. เกษตรศาสตร์

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2554

ที่ประชุมมีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังต่อไปนี้

หน้าที่ 1 แก้ไขข้อที่ 13 คำว่า นางวันเพ็ญ แก้ไขเป็น นางสาววันเพ็ญ

หน้าที่ 3 แก้ไขบรรทัดที่ 11 ตัดคำว่า ผู้อำนวยการ

หน้าที่ 3 แก๊ไขบรรทัดที่ 15 คำว่า เช่น แก๊ไขเป็น เช่น

หน้าที่ 3 แก๊ไขบรรทัดที่ 17 คำว่า e-journal แก๊ไขเป็น KU e-journal

### ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### วาระที่ 3.1 เรื่อง e-Journal

ประธานในที่ประชุมฯ ได้แจ้งเรื่องการพัฒนา KU e-journal (Kasetsart Electronic Journal) ซึ่งขณะนี้สำนักหอสมุดบางเขนได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยมีวารสารด้านเกษตร 22 ชื่อเรื่อง ซึ่งฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับวารสารสาขาอื่น ๆ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ และได้มีการนำเสนอข้อมูล KU e-journal โดย คุณวันเพ็ญ ศรีจันทร์กุล (หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ) ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ประธานในที่ประชุมฯ ได้เชิญชวนให้เครือข่ายห้องสมุด ม. เกษตรศาสตร์ เข้าร่วมจัดทำ KU e-journal

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 เรื่องการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ประธานในที่ประชุมฯ ได้เชิญผู้รับผิดชอบในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของสำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน คือ คุณสมใจ ชุนเจริญ โดยนำเสนอข้อมูลและขั้นตอนการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดที่ได้ปฏิบัติเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ รายละเอียดตาม presentation ที่นำเสนอในที่ประชุมฯ

ประธานในที่ประชุมฯ ได้สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเครือข่ายห้องสมุดวิทยาเขต ม. เกษตรศาสตร์ มีอะไรบ้าง โดยให้แต่ละวิทยาเขตนำเสนอในที่ประชุมฯ ซึ่งปัญหาการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดมีดังต่อไปนี้

1. การไม่ได้รับ e-mail ในบางกรณี
2. การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดมีความล่าช้าในบางกรณี

3. ระยะเวลาในการให้ยืมน้อยเกินไป (หนังสือภาษาไทยยืมได้ 2 สัปดาห์ และหนังสือภาษาอังกฤษยืมได้ 3 สัปดาห์) เพราะวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนครต้องใช้เวลาในระหว่างการจัดส่งเป็นเวลานาน

ในที่ประชุมฯ ได้หารือเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต ม. เกษตรศาสตร์ มีดังต่อไปนี้

1. การไม่ได้รับ e-mail นั้น คุณสมใจ ชุนเจริญ ได้แจ้งว่า หากไม่ได้รับ e-mail ก็ได้มีการโทรศัพท์สอบถามไปยังผู้รับผิดชอบของแต่ละวิทยาเขต เพื่อให้ดำเนินการโดยด่วน ซึ่งขณะนี้ก็ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นอยู่แล้ว

2. การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดมีความล่าช้าในบางกรณี ได้สืบเนื่องมาจากการไม่ได้รับ e-mail ในบางกรณี และคุณมัสยา สุภาพนพันธ์นิตกุล ได้แจ้งว่า บางครั้งหนังสือรายการนั้น ๆ อาจมีผู้ใช้บริการท่านอื่น ๆ ได้ยืมไป ซึ่งก็ได้แจ้งให้ผู้ขอรับบริการรับทราบต่อไป

ประธานในที่ประชุมฯ ได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดที่มีความล่าช้า โดยให้มีการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเครือข่ายวิทยาเขต ม. เกษตรศาสตร์ ร่วมกัน ซึ่งมอบหมายให้คุณสมใจ ชุนเจริญ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานของทุกวิทยาเขตโดยให้ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

3. ระยะเวลาในการให้ยืมน้อยเกินไป (หนังสือภาษาไทยยืมได้ 2 สัปดาห์ และหนังสือภาษาอังกฤษยืมได้ 3 สัปดาห์) เพราะวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนครต้องใช้เวลาในระหว่างการจัดส่งนั้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งความประสงค์ขอให้ขยายระยะเวลาการให้ยืมหนังสือเพิ่มจากเดิมได้หรือไม่

คุณสมใจ ชุนเจริญ ได้แจ้งว่า ห้องสมุดบางคณะนั้นไม่สามารถขยายระยะเวลาให้ได้ แต่ในทางปฏิบัติการให้บริการที่ผ่านมานั้น ผู้รับผิดชอบบริการยืมระหว่างห้องสมุดของแต่ละวิทยาเขตก็ได้ขยายเวลาให้อยู่แล้ว

คุณระวีวรรณ สัมฤทธิ์ ได้เสนอในที่ประชุมฯ เรื่องขอใช้ฐานข้อมูล (e-form) เพื่อให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ของวิทยาเขตเข้าใช้งานได้

ประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้คุณสมใจ ชุนเจริญ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาฐานข้อมูล (e-form) ต่อไป

e-form  
มติที่ประชุมเห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. เรื่องการยืมหนังสือของห้องสมุดวิทยาเขตอื่น ๆ ด้วยตนเอง คุณสุพิศ บายคายนคม ได้หารือในที่ประชุม โดยแจ้งว่า มีผู้ใช้บริการหลายท่านได้แจ้งความประสงค์ เรื่องการยืมหนังสือของห้องสมุดวิทยาเขตอื่น ๆ ด้วยตนเอง หากเมื่อถึงกำหนดคืนผู้ใช้บริการต้องการคืนโดยฝากคืนผ่านห้องสมุดของตนเองได้หรือไม่ (นอกเหนือจากบริการยืมระหว่างห้องสมุด)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการบริการรับคืนหนังสือได้ กรณีที่มีค่าปรับให้ดำเนินการเก็บเงินโดยใช้ใบแทนใบเสร็จก่อน และจะออกใบเสร็จมาให้ภายหลัง สำหรับแนวทางการป้องกันหนังสือหายนั้น โดยให้แต่ละห้องสมุดมีกระเปาะเมลล์สำหรับจัดส่งหนังสือของห้องสมุดเท่านั้น โดยมีกฎแฉลือกให้เรียบร้อย

ประธานในที่ประชุมฯ มอบหมายให้ คุณนภาลักษณ์ ทองปั้น (หัวหน้าฝ่ายบริการ) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการรับทราบต่อไป

### มติที่ประชุมเห็นชอบ

2. เรื่องสำรวจความพึงพอใจการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด คุณนภาลักษณ์ ทองปั้น (หัวหน้าฝ่ายบริการ) ได้เสนอในที่ประชุมฯ ว่าควรจะมีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดด้วย เพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนางานต่อไปในอนาคต

### มติที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.45 น.

นางสาวสุพิศ บายคายนคม  
ผู้จัดรายงานการประชุม